

Kedves Tanulók, Tisztelt Szülők!

A diákigazolványokkal kapcsolatban az alábbiakra hívjuk fel szíves figyelmüket:

2016. január 1. napjától a diákigazolvány igénylése ingyenesé vált.

Ettől az időponttól kezdve a tanulók a díj befizetése nélkül nyújthatják be diákigazolvány igénylésüket. Az igénylés menete nem változott.

1. Okmányirodában

Az igénylés megkezdése előtt az okmányirodában előzetes időpont egyeztetéssel, vagy sorszám húzása után, ingyenesen készítik el a gyerekről a diákigazolványhoz szükséges igazolványképet, adatlapot.

Az okmányirodában be kell mutatni az alábbi iratokat:

- születési anyakönyvi kivonat és lakcímkártya vagy
- egyéb érvényes személyazonosító okmány (személyi igazolvány, útlevel, jogosítvány) és lakcímkártya

Az iratok ellenőrzésre kerülnek a személyi adat- és lakcímnnyilvántartás alapján, majd az igénylő egy NEK adatlapot kap az ügyintézőtől, melyen az adatok, a fénykép és 14. éven felüli igénylő esetében az eredeti aláírás szerepel. 14 éven aluli igénylő esetében az aláírás mezőt ki kell hagyni, vagy kitöltése esetén nem kerül feldolgozásra.

A NEK (Nemzeti Egységes Kártyarendszer) adatlap része a 16 karakterből álló NEK azonosító, mely a diákigazolvány igénylési folyamatában kap szerepet, ezért ennek megőrzésére az igénylőnek fokozottan ügyelnie kell!

Amennyiben elveszik, úgy az adatlapról másolat kérhető az okmányirodában.

2. Iskolában

Az iskola titkárságára be kell hozni az Okmányiroda által elkészített NEK-adatlapot ezután készülhet el az igénylés.

Az elkészült igazolványt postai úton kapja majd meg az igénylő a saját lakcímére.

Amennyiben a lakcímen nem veszik át az igazolványt, úgy a lakhely szerinti központi okmányirodában deponálják az átvétel időpontjáig.