

KRÉTA

**Beiratkozás középfokú intézménybe
(BKI)**

BKI előtt-

Szülői teendők 2019.06.01-06.18.

E-ügyintézés- kétféle lehetőség:

1.

- Általános iskolai gondviselői belépés;
- BKI modul kiválasztása
- A KRÉTA betölti az ált. iskolában lévő személyes adatait;
- Ellenőrzi, és ha kívánja, módosíthatja azokat;
- Kiegészíti a plusz adatokkal;
- Kiválasztja az iskolát (ahova felvételt nyert);
- Beküldi az adatokat.

2.

- e-Ügyintézés felületén lép be a szülő, <https://eugyintezes.e-kreta.hu> /;
- Ideiglenes felhasználó létrehozásával;
- BKI modul kiválasztása
- Kitölti az adatokat;
- Kiválasztja az iskolát (ahova felvételt nyert);
- Beküldi az adatokat.

Szülői teendő a beiratkozás napján:

- A személyes megjelenés kötelező;
- Be kell vinni az általános iskolai bizonyítványt, és az intézmény által kért eredeti dokumentumokat.

Szülői teendő beiratkozás után

- A szülő látja az e-Ügyintézésben a Lezárt ügyet, és kap értesítést is, hogy a gyermeke az intézménnyel tanulói jogviszonyban áll.