

Tájékoztató a leendő 9. osztályosok szüleinek

Tisztelt Szülők!

A közép fokú iskolába felvételt nyert tanuló szülője vagy törvényes képviselője útján az iskolába személyesen vagy elektronikus úton is beiratkozhat (10/2020. (V.29.) EMMI határozat 3. pontja). Kérünk minden szülőt, hogy lehetőség szerint válasszák az elektronikus beiratkozás lehetőségét.

Az elektronikus beiratkozás menete (segítség a mellékelt tájékoztatóban)

A KRÉTA e-Ügyintézés felületén 2020. június 15-től megnyílik a lehetőség a szülők részére, hogy gyermekeik adatait, dokumentumait beküldjék a középiskolába a „Beiratkozás közép fokú intézménybe” (BKI) folyamat segítségével **2020. június 23-án 16.00 óráig**. Az adatbeküldésre kétféle lehetőség van:

a) A szülő az általános iskolai gondviselői azonosítójával és jelszavával bejelentkezik az általános iskola e-Ügyintézés felületére, és ott kiválasztja a „Beiratkozás közép fokú intézménybe” (BKI) ügyet. Ekkor a rendszer betölti a tanuló általános iskolai KRÉTA rendszerében lévő személyes adatait a felületre, amelyet a szülő ellenőriz, és ha kívánja, módosíthatja, kiegészítheti azokat.

b) A szülő az e-Ügyintézés felületen (<https://eugyintezes.e-kreta.hu/>) keresztül ideiglenes regisztráció létrehozásával belép a BKI felületre. Itt kitölti a - gyermek igazolványai alapján – a gyermek személyes adatait, lakcím adatait, a törvényes képviselők adatait, illetve a beiratkozáshoz szükséges adatokat.

Mindkét esetben a szülő a felületen kiválasztja az intézményt, ahová a gyermeke felvételt nyert. Az e-Ügyintézés felületén beltöltött/beírt oktatási azonosító, illetve név, születési hely és idő alapján a szoftver a kiválasztott középiskola KRÉTA rendszerébe betöltött KIFIR adatok között megkeresi és azonosítja a tanulót. Amennyiben megtalálja a tanulót, a rendszer legenerálja a beiratkozási nyomtatványokat. A szülő megteheti, hogy az Előnézet gomb segítségével letöltött dokumentumokat kinyomtatja, és az aláírt dokumentumok másolatát feltölti az eÜgyintézés dokumentumok blokkjába, amely másolatok az adatokkal együtt kerülnek át az intézmény felületére. Elektronikus jelentkezés esetén kérjük, hogy az általános iskolától kapott 8. év végi bizonyítvány elektronikus változatát a szülő mindenképpen töltsse fel a KRÉTA eÜgyintézés felületén.

Amennyiben a személyi azonosításra alkalmas iratok másolata nem került csatolásra, ezen iratok a 2020/2021. tanév első napján is bemutatathatók.

Személyes beiratkozás menete

A személyes beiratkozás - csak indokolt esetben - 2020. június 22-én hétfőn lesz 8.00-16.00 óráig, előzetes telefonos időpontegyeztetés után. Időpont az iskola titkárságán kérhető 2020. 06.19-én, a 26-785-192 telefonszámon.

Kérjük, ekkor hozzák magukkal

1. a tanuló általános iskolai bizonyítványát,
2. a tanuló születési anyakönyvi kivonatának másolatát (nem szükséges hitelesített másolat)
3. a tanuló személyi igazolványa másolatát,
4. a tanuló lakcímkártyája másolatát,
5. a tanuló TAJ-kártyája másolatát,
6. a tanuló adókártyája másolatát,
7. az új diákigazolvány igényléséhez az okmányirodában* kapott igazolást.

A gólyatáborról/gólyanapról külön tájékoztatót küldünk, amennyiben a járványügyi helyzet lehetővé teszi annak megszervezését.

Az iskolai ebédelési lehetőségről, a térítési díjakról honlapunkon tájékozódhatnak a későbbiekben.