KRÉTA
elektronikus ügyintézés

Beiratkozás az általános iskolába
2023.

Általános információk

A 2023/2024. tanévre történő általános iskolai beiratkozás időpontja:
2023. április 20-21. (csütörtök-péntek).

A szülőnek a beiratkozás napján **személyesen meg kell jelenni**e az intézményben és a beiratkozáshoz szükséges dokumentumok, nyilatkozatok eredeti példányát be kell mutatni.

A beiratkozáshoz szükséges adatok azonban előzetesen, a KRÉTA rendszeren keresztül is megküldhetők az intézmény számára, gyorsítva ezzel az általános iskolai beiratkozás folyamatát.

A szülőknek az **előzetes, elektronikus jelentkezés** beküldésére **2023. április 5. 00:00 és 2023. április 21. 12:00 óra között** van lehetősége.

Online jelentkezés

2023. április 5. 00:00 és 2023. április 21. 12:00 óra között

- KRÉTA e-Ügyintézés modulba való belépés

  ✓ Ügyfélkapun történő bejelentkezéssel

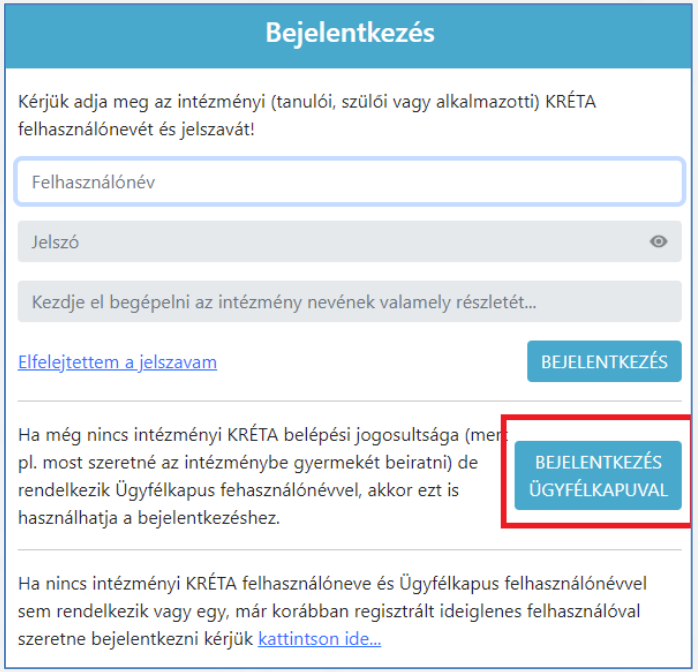
  ✓ Érvényes KRÉTA belépéssel (idősebb gyermek esetén kapott KRÉTA gondviselői jogosultsággal)

  ✓ Ideiglenes regisztrációval

  https://eugyintezes.e-kreta.hu/kezdolap

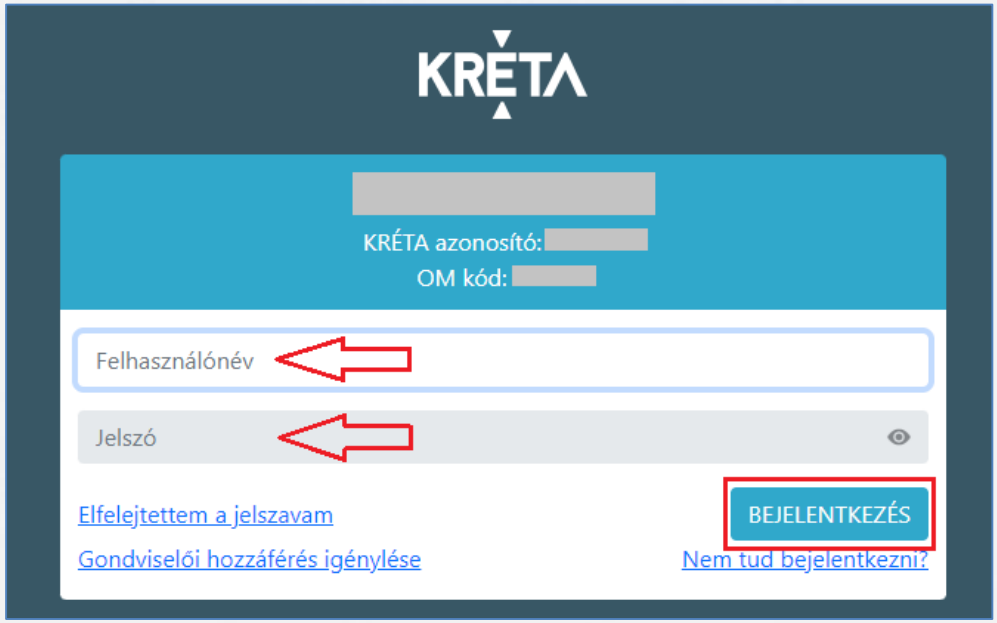
Ügyfélkapu belépéssel

- Ügyfélkapura történő belépéssel



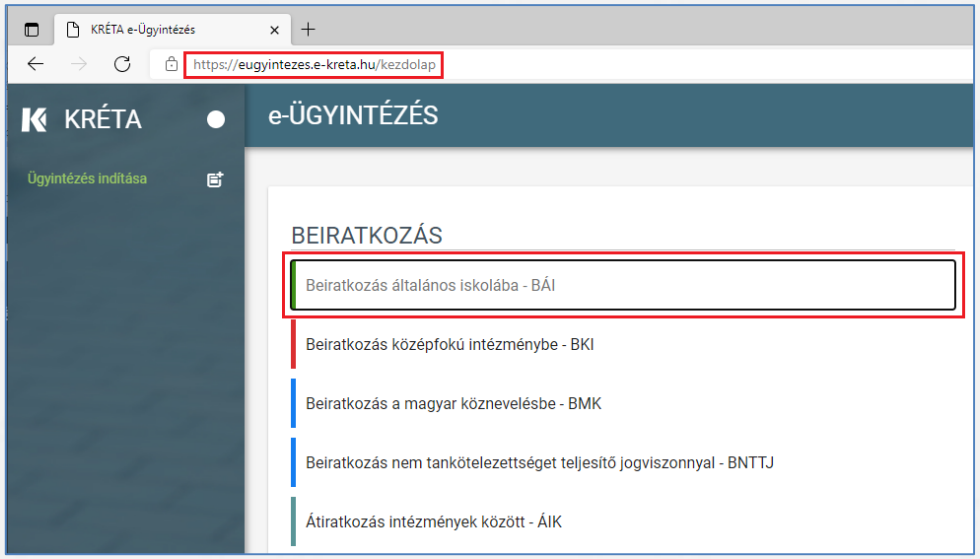
Érvényes KRÉTA belépéssel

- Idősebb testvér esetén az intézménytől kapott KRÉTA gondviselői jogosultsággal az idősebb testvér iskolájának KRÉTA rendszerébe kell belépni.



Ideiglenes regisztrációval

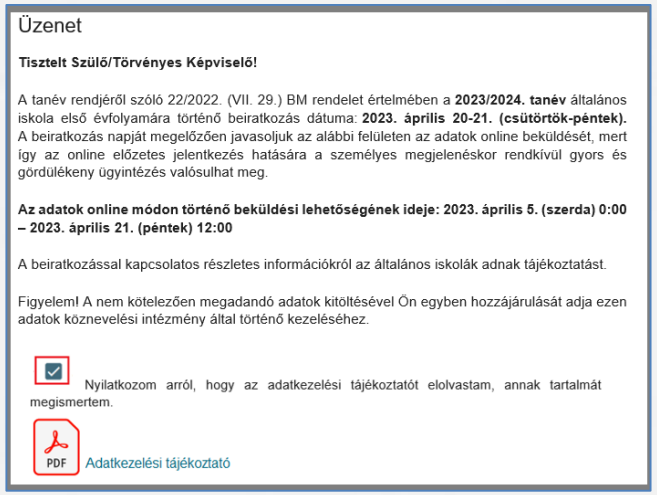
1) https://eugyintezes.e-kreta.hu/kezdolap



2) Beiratkozás általános iskolába – BÁI ügy kiválasztása

Ideiglenes regisztrációval

3) A szükséges adatvédelmi tájékoztató elfogadása



Üzenet

Tisztelt Szülő/Törvényes Képviselő!

A tanév rendjéről szóló 22/2022. (VII. 29.) BM rendelet értelmében a **2023/2024. tanév** általános iskola első évfolyamára történő beiratkozás dátuma: **2023. április 20-21. (csütörtök-péntek).** A beiratkozás napját megelőzően javasoljuk az alábbi felületen az adatok online beküldését, mert így az online előzetes jelentkezés hatására a személyes megjelenéskor rendkívül gyors és gördülékeny ügyintézés valósulhat meg.

Az adatok online módon történő beküldési lehetőségének ideje: 2023. április 5. (szerda) 0:00 – 2023. április 21. (péntek) 12:00

A beiratkozással kapcsolatos részletes információkról az általános iskolák adnak tájékoztatást.

Figyelem! A nem kötelezően megadandó adatok kitöltésével Ön egyben hozzájárulását adja ezen adatok köznevelési intézmény által történő kezeléséhez.

☑ Nyilatkozom arról, hogy az adatkezelési tájékoztatót elolvastam, annak tartalmát megismertem.

PDF Adatkezelési tájékoztató

4) Ideiglenes regisztráció létrehozása

Bejelentkezés

Kérjük adja meg az intézményi (tanulói, szülői vagy alkalmazotti) KRÉTA felhasználónevét és jelszavát!

Felhasználónév

Jelszó

Kezdje el begépelni az intézmény nevének valamely részletét...

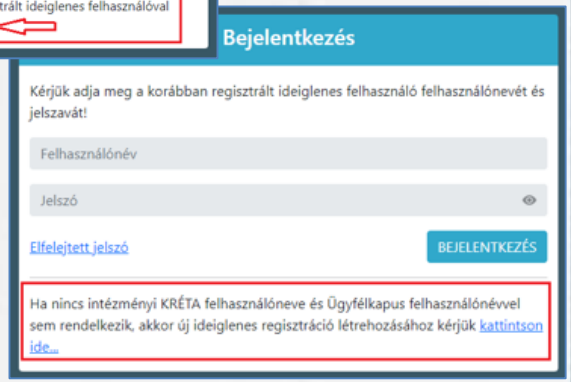
Elfelejtettem a jelszavam

BEJELENTKEZÉS

Ha még nincs intézményi KRÉTA belépési jogosultsága (mert pl. most szeretné az intézménybe gyermekét beiratni) de rendelkezik Ügyfélkapus fehasználónévvel, akkor ezt is használhatja a bejelentkezéshez.

BEJELENTKEZÉS ÜGYFÉLKAPUVAL

Ha nincs intézményi KRÉTA felhasználóneve és Ügyfélkapus felhasználónévvel sem rendelkezik vagy egy, már korábban regisztrált ideiglenes felhasználóval szeretne bejelentkezni kérjük kattintson ide...



Bejelentkezés

Kérjük adja meg a korábban regisztrált ideiglenes felhasználó felhasználónevét és jelszavát!

Felhasználónév

Jelszó

Elfelejtett jelszó

BEJELENTKEZÉS

Ha nincs intézményi KRÉTA felhasználóneve és Ügyfélkapus felhasználónévvel sem rendelkezik, akkor új ideiglenes regisztráció létrehozásához kérjük kattintson ide...

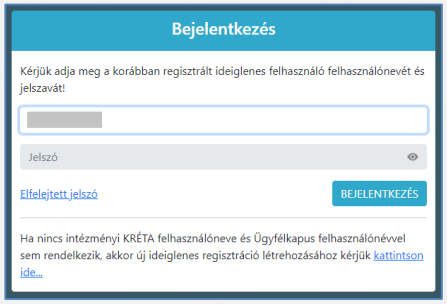
Ideiglenes regisztrációval

5) Ideiglenes regisztráció létrehozása

Szükséges adatok, jelölések:

- Név
- E-mail cím
- Felhasználó név
- Jelszó
- Ismételt jelszó
- reCAPTCHA jelölés (Nem vagyok robot)
- Regisztráció megerősítése

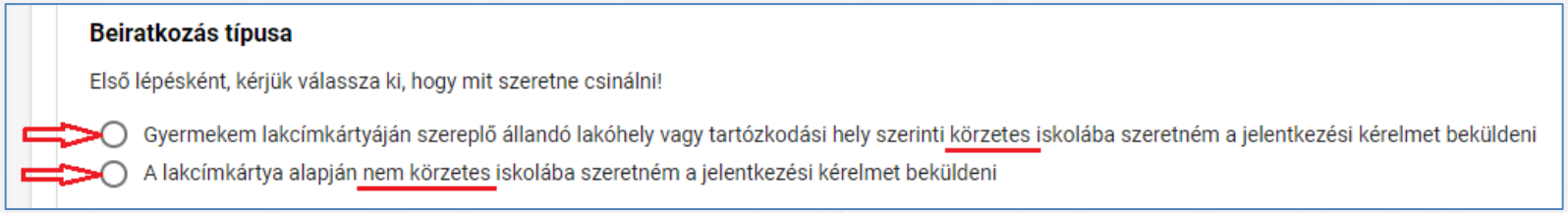
6) Sikeres regisztrációt követően a rendszer automatikusan a Bejelentkezés felületre állítja a szülőt.



Beiratkozás általános iskolába – szülői felület

1) Beiratkozás típusa:
   - A gyermek lakcímkártyáján szereplő lakóhely vagy tartózkodási szerinti körzetes iskolába szeretné a jelentkezési kérelmet beküldeni

     vagy
   - A lakcímkártya alapján nem körzetes iskolába szeretné a jelentkezési kérelmet beküldeni



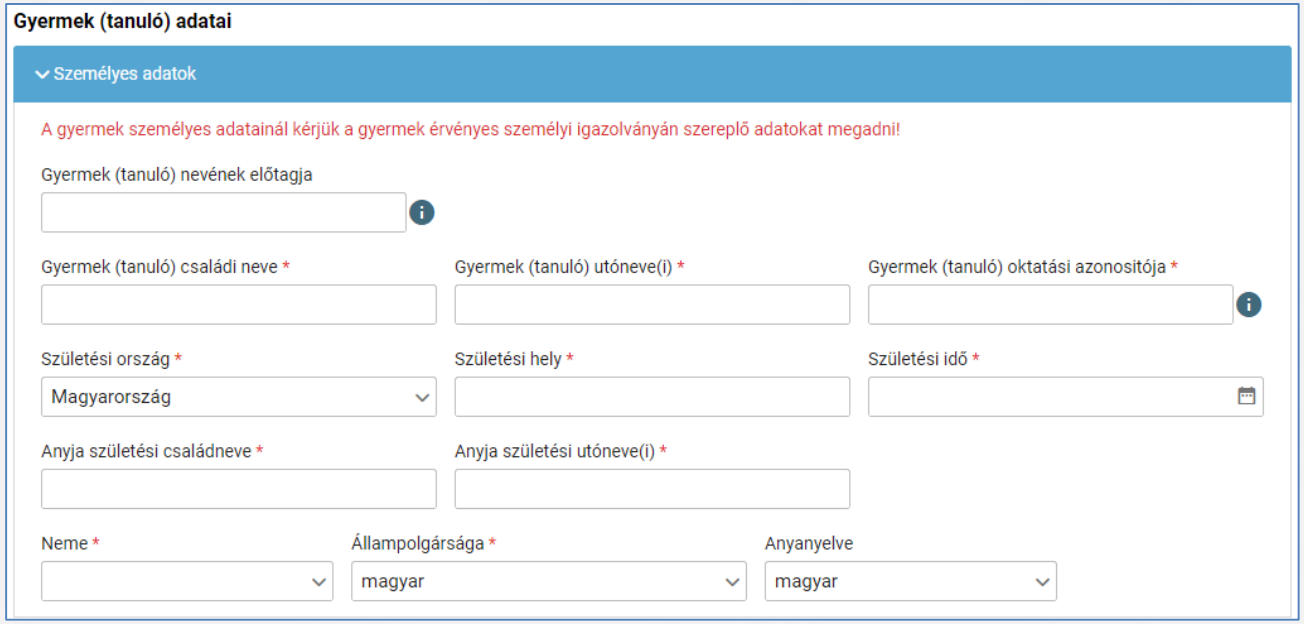
A gyermek (tanuló) adatai

1) Személyes adatok

Figyelem!

Amennyiben az idősebb gyermekhez kapott, érvényes gondviselői jogosultsággal lépett be, a rendszer az idősebb gyermek személyes adatait jeleníti meg a felületen!

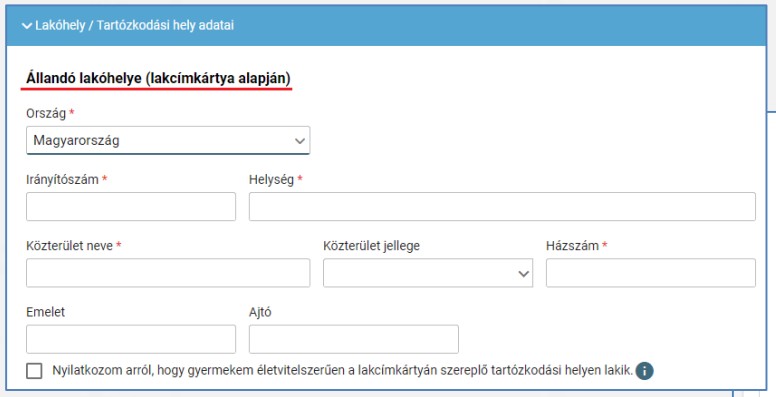
Kérjük, ezt módosítsa a beiratkozással érintett gyermek adataira!



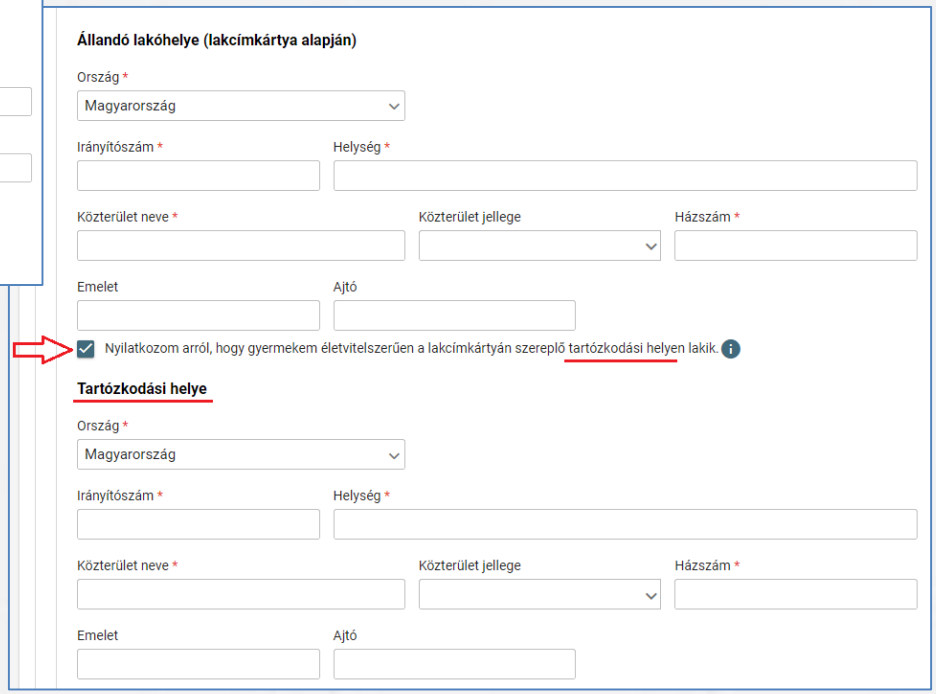
A gyermek (tanuló) adatai

2) Lakóhely / Tartózkodási hely adatai

Állandó lakóhely



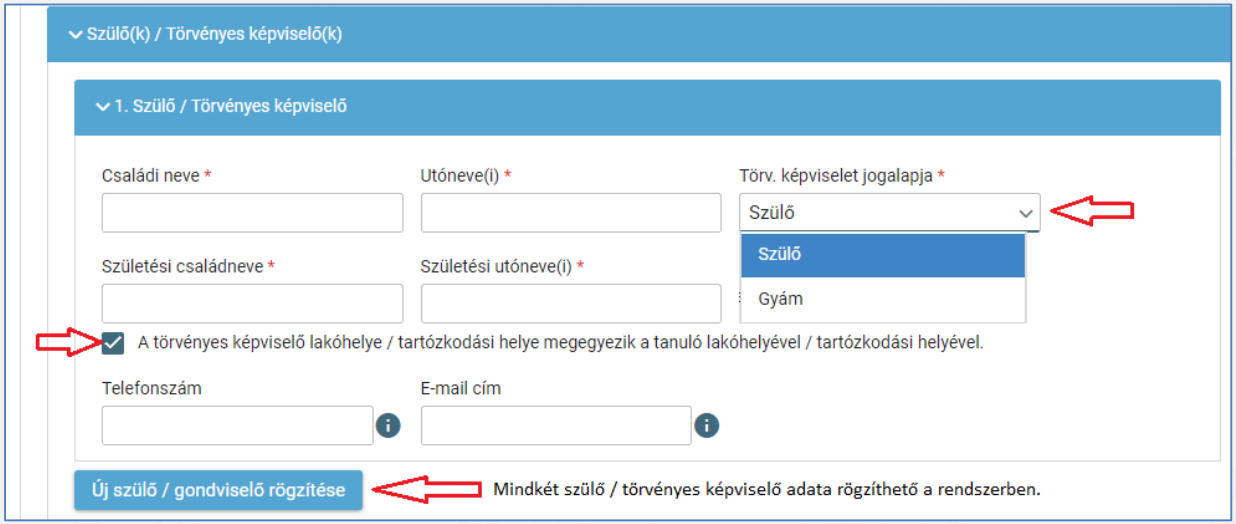
Tartózkodási hely



A gyermek (tanuló) adatai

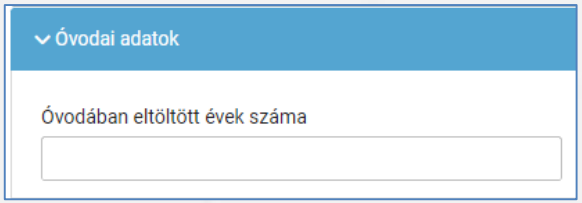
3) Szülő(k) / Törvényes képviselő(k) adatai

Amennyiben a szülő/törvényes képviselő lakóhelye/tartózkodási helye nem azonos a gyermek lakóhelyével/tartózkodási helyével, akkor az a felületen megadható.

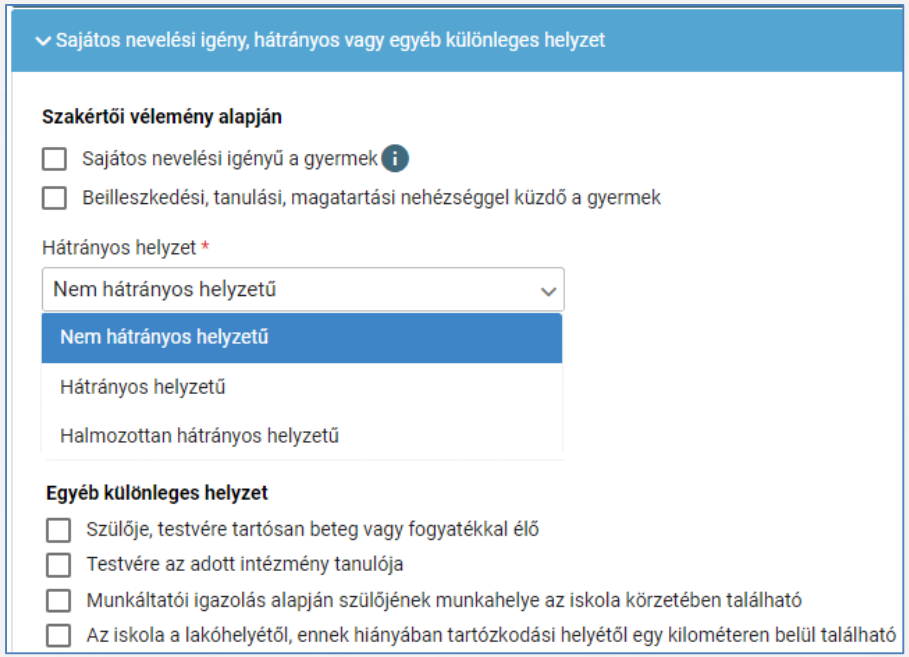


A gyermek (tanuló) adatai

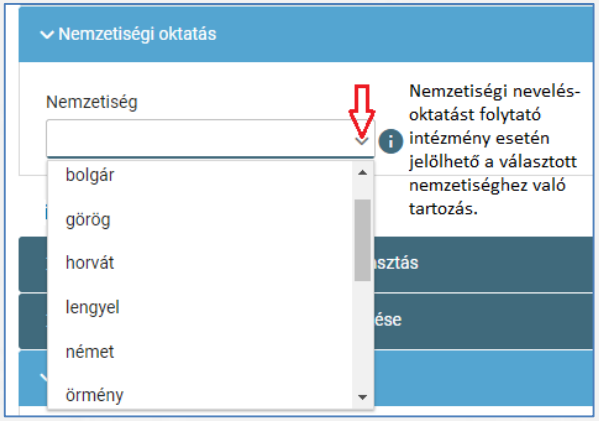
4) Óvodai adatok



5) Sajátos nevelési igény, hátrányos vagy egyéb különleges helyzet jelölése



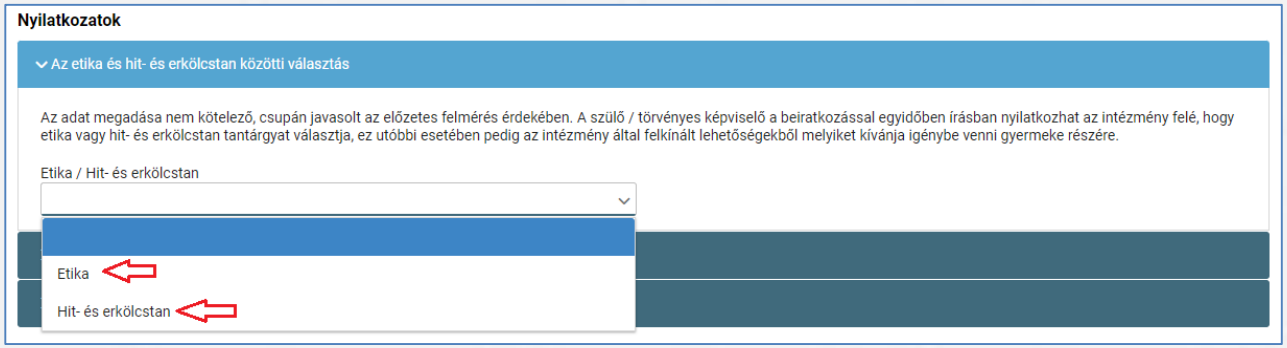
6) Nemzetiségi oktatás választása

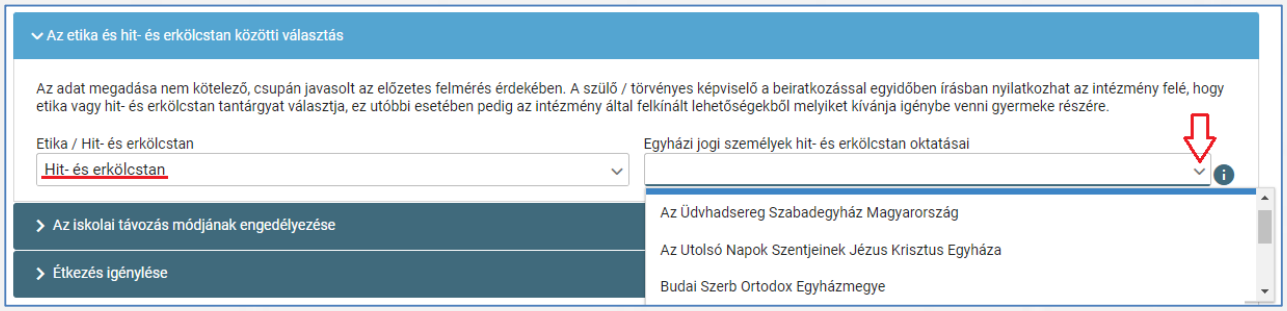


Nyilatkozatok

7) Etika vagy hit- és erkölcstan közötti választás

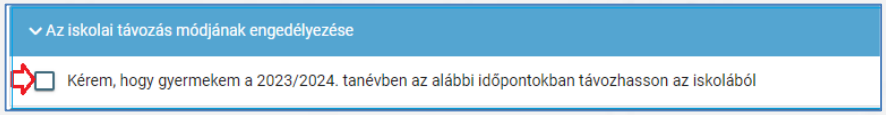
- Az adat megadása csupán javasolt az előzetes felmérés érdekében.
- Hit- és erkölcstan tantárgy választása esetén a szülő/törvényes képviselő a felületen megjelenő felekezetek közül tud választani.

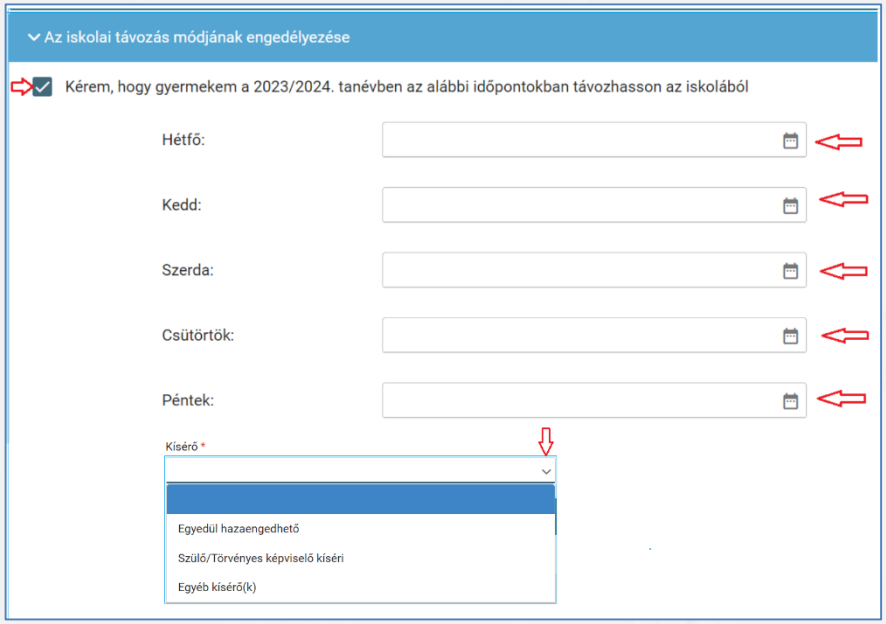




Nyilatkozatok

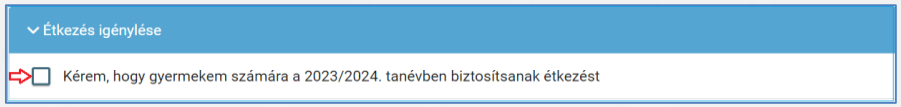
8) Megadható az iskolai távozás módjának engedélyezése
   - Az iskolai távozás időpontja a jelölő négyzetbe történő kattintással,
   - illetve a kísérő személy a legördülő menü használatával.

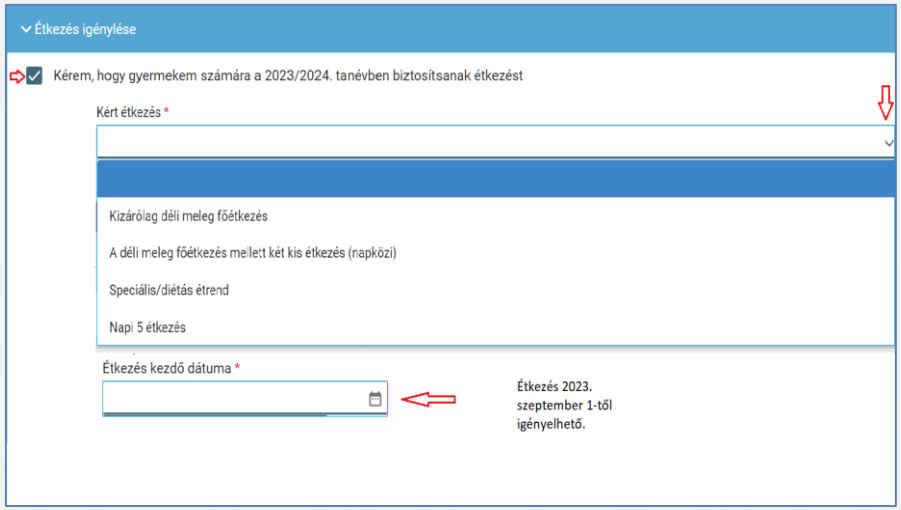




Nyilatkozatok

9) Megadható az étkezéshez kapcsolódó igény
   - Étkezés igénylése a jelölő négyzetbe történő kattintással lehetséges.
   - Kiválasztható a kért étkezés és megjelölhető annak kezdő dátuma.

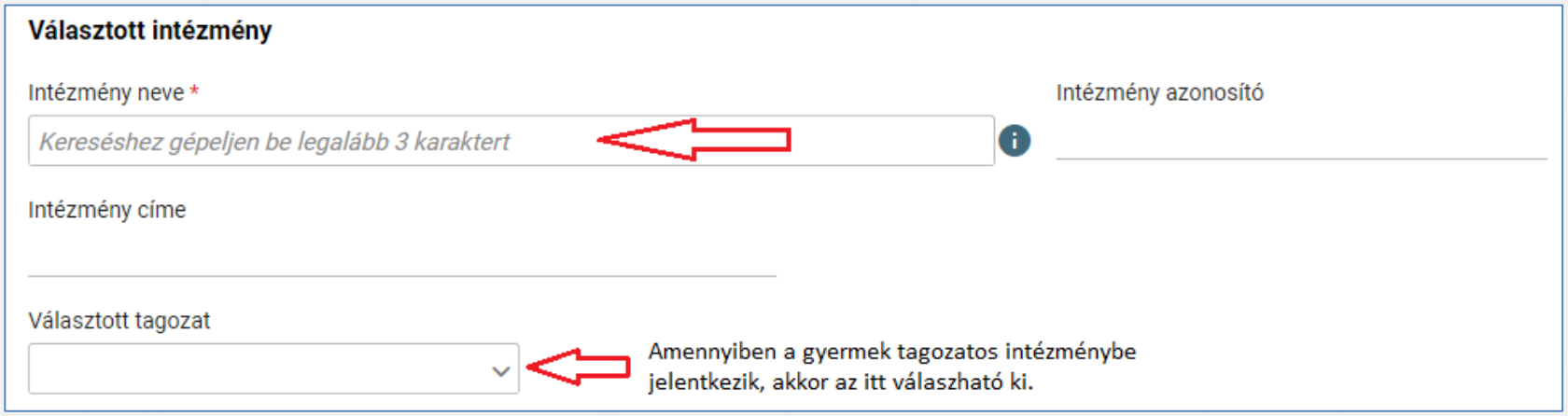




Választott intézmény

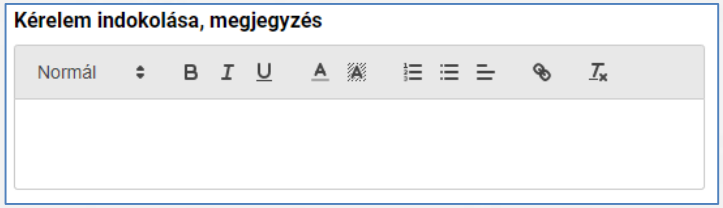
10) Választott intézmény

- A választott intézmény nevének megadása. (Az intézmény azonosítót és az intézmény címét az intézmény neve alapján a rendszer kitölti.)
- Amennyiben a gyermek tagozatos intézménybe jelentkezik, a tagozat a legördülő menü segítségével megadható.

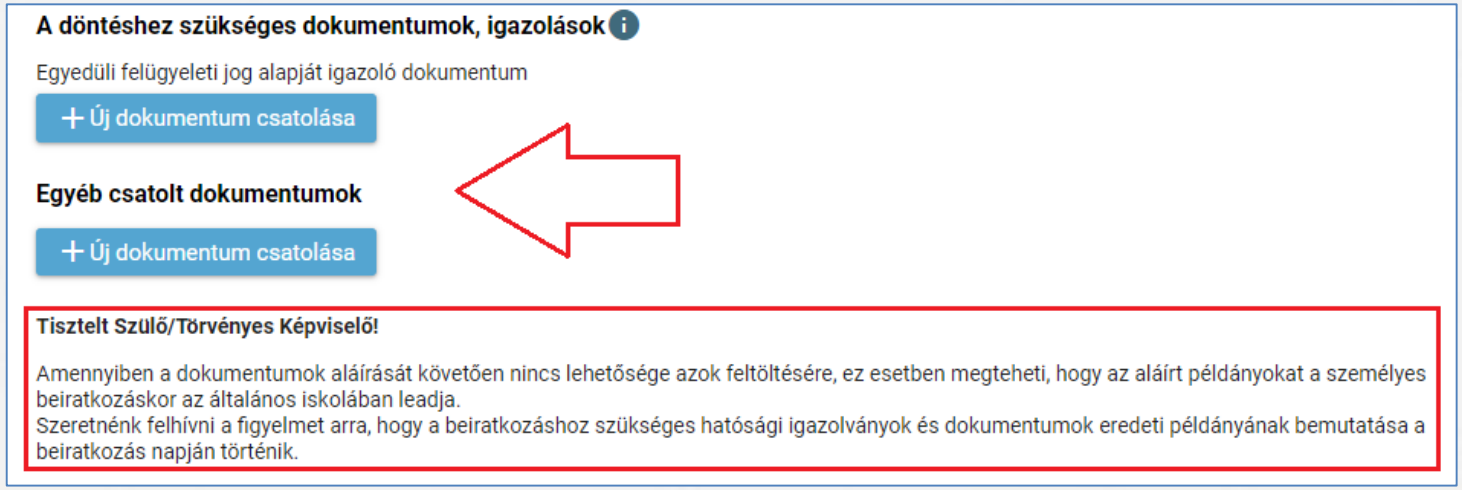


Kérelem indokolása, megjegyzés és dokumentumok csatolásának lehetősége

11) A kérelem indokolása, megjegyzés mező a szülő/törvényes képviselő által szabadon szerkeszthető, a beiratkozással összefüggő közlendők rögzítésére szolgál.



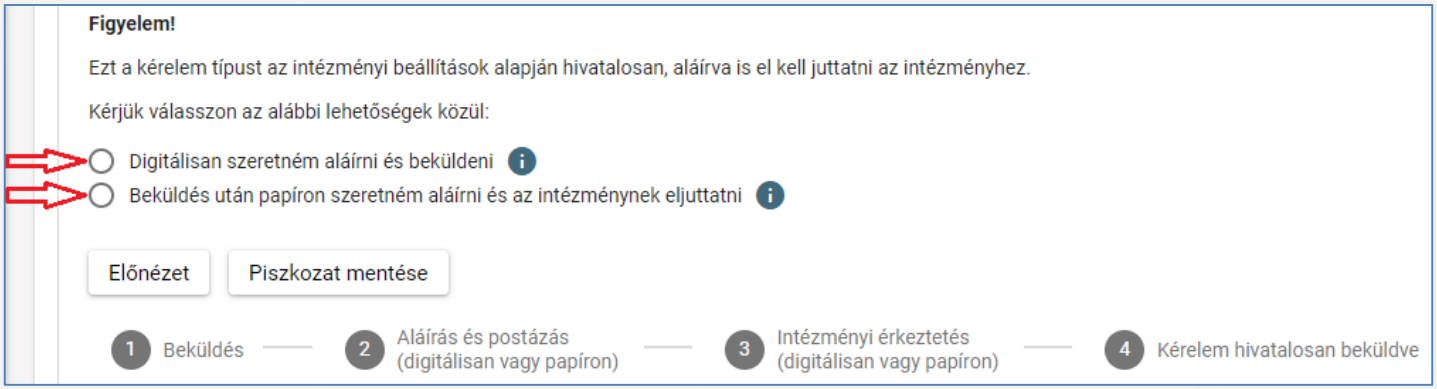
12) A felületen a szülőnek/törvényes képviselőnek lehetősége van a beiratkozással összefüggő dokumentumok feltöltésére, azonban a hatósági igazolványokat és a dokumentumok eredeti példányát a beiratkozás napján a választott intézményben személyesen be kell mutatni.



Kérelem előnézete és beküldés

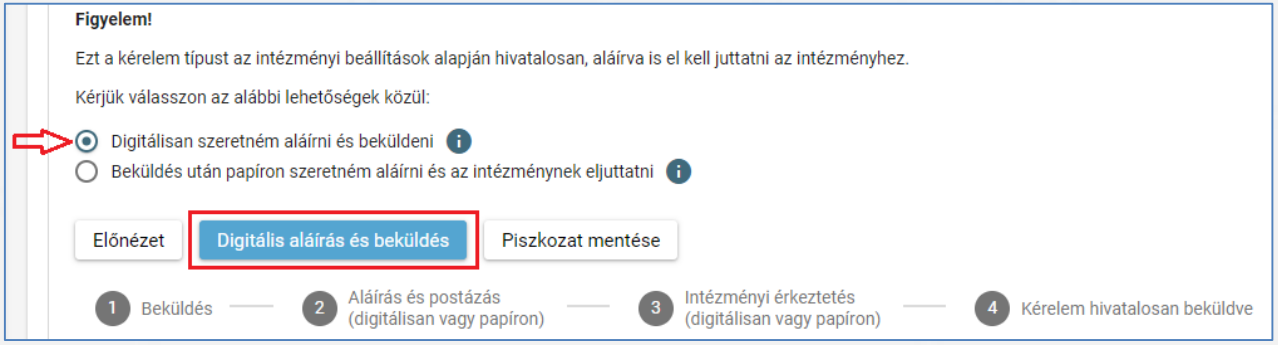
13) Az „Előnézet” funkcióban a szülőnek/törvényes képviselőnek lehetősége van a beküldeni kívánt kérelem előzetes megtekintésére.
14) Amennyiben a jelentkezés folyamatát a szülő/törvényes képviselő megszakítja, lehetőség van a felületen megadott adatok piszkozatként történő mentésére.

15) A kérelem beküldhető digitális aláírással, vagy papíron, kézzel történő aláírással. Javasolt a beküldés előtt minden esetben a kérelem piszkozatként történő mentése.

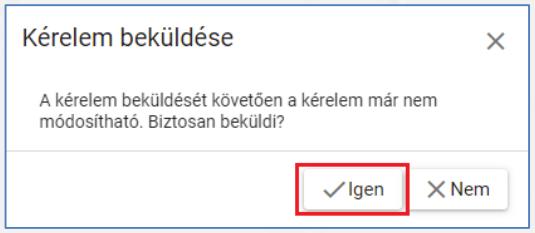


Digitális aláírás és beküldés

16) „Digitálisan szeretném aláírni és beküldeni” funkció választása.
17) „Digitális aláírás és beküldés” gombra kattintás.

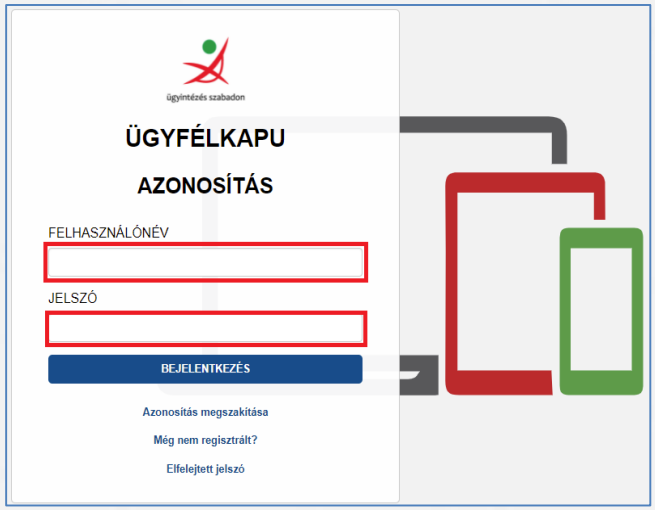


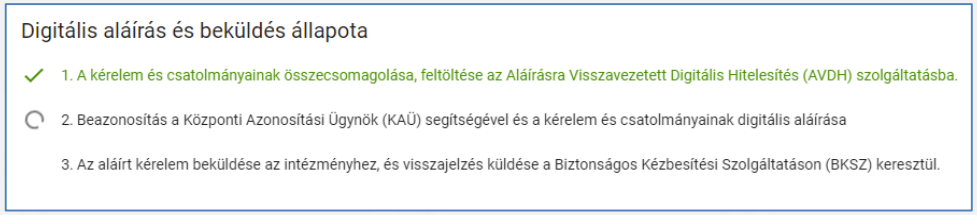
18) A rendszer rákérdez, hogy a szülő/törvényes képviselő valóban beküldi-e az adatlapot és figyelmeztetést küld, hogy ez esetben az adatokon módosítani már nem lehet.

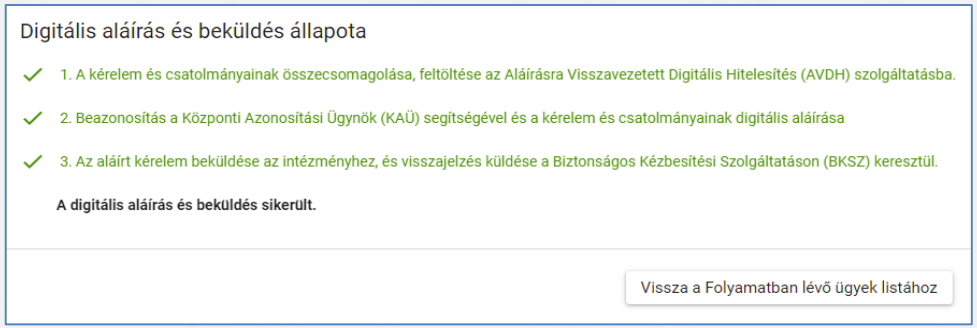


Digitális aláírás és beküldés

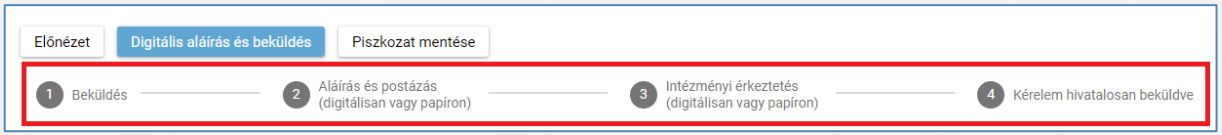
19) Az Ügyfélkapuval történő azonosítást követően a rendszer jelzi a beküldés folyamatát.





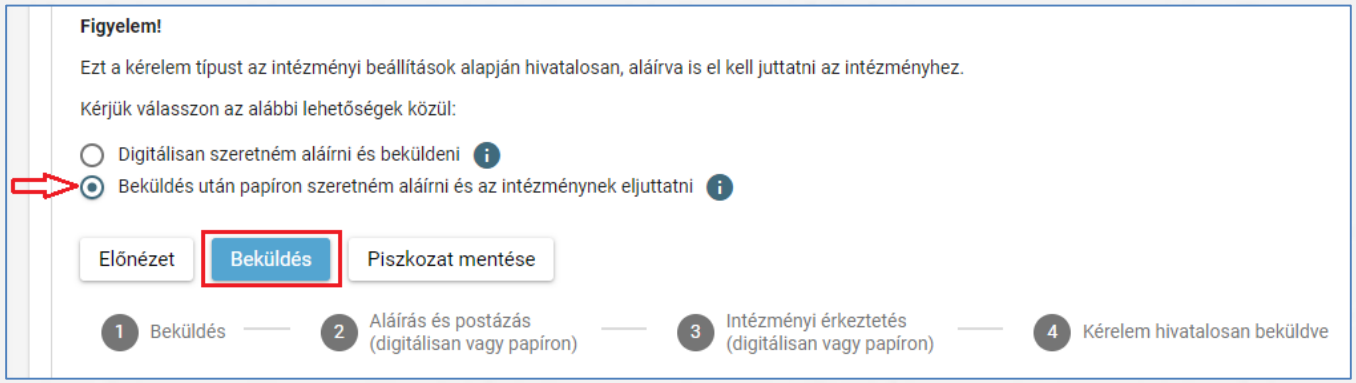


Az általános iskolai beiratkozás felületén is nyomon követhető a kérelem beküldésének folyamata.

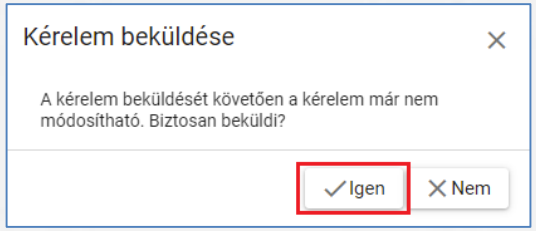


Kézzel történő aláírás és beküldés

20) „Beküldés után papíron szeretném aláírni és az intézménynek eljuttatni” funkció választása.
21) „Beküldés” gombra kattintás.

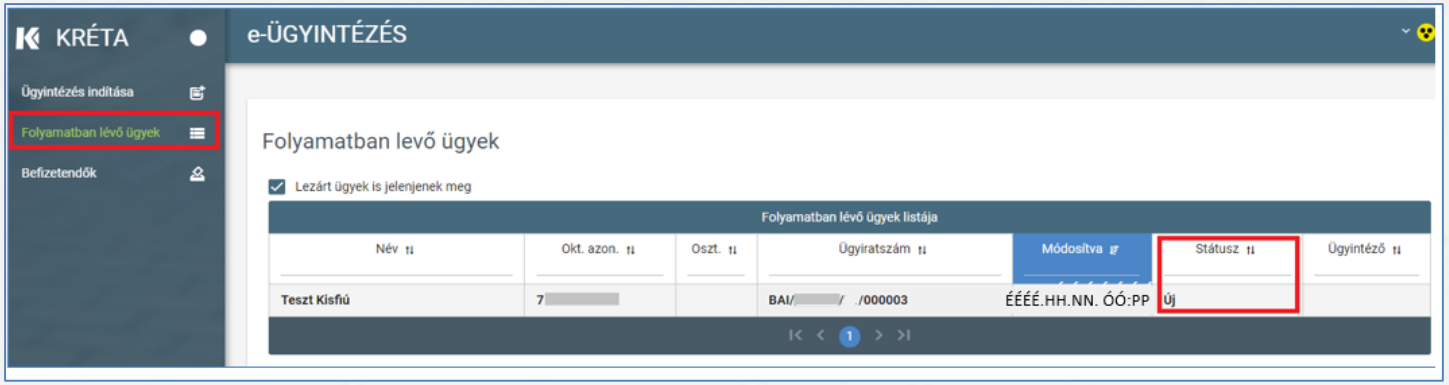


22) A rendszer rákérdez, hogy a szülő/törvényes képviselő valóban beküldi-e az adatlapot és figyelmeztetést küld, hogy ez esetben az adatokon módosítani már nem lehet.



Beküldött kérelem nyomon követése

- A szülő/törvényes képviselő a beküldött kérelem ügyintézését az e-Ügyintézés felületén nyomon tudja követni.
- A KRÉTA e-Ügyintézés felületére történő belépést követően a szülő/törvényes képviselő láthatja a beküldött kérelmének státuszát, amelyet bármikor meg tud tekinteni.



- Az ügyre kattintva láthatja annak adatait.