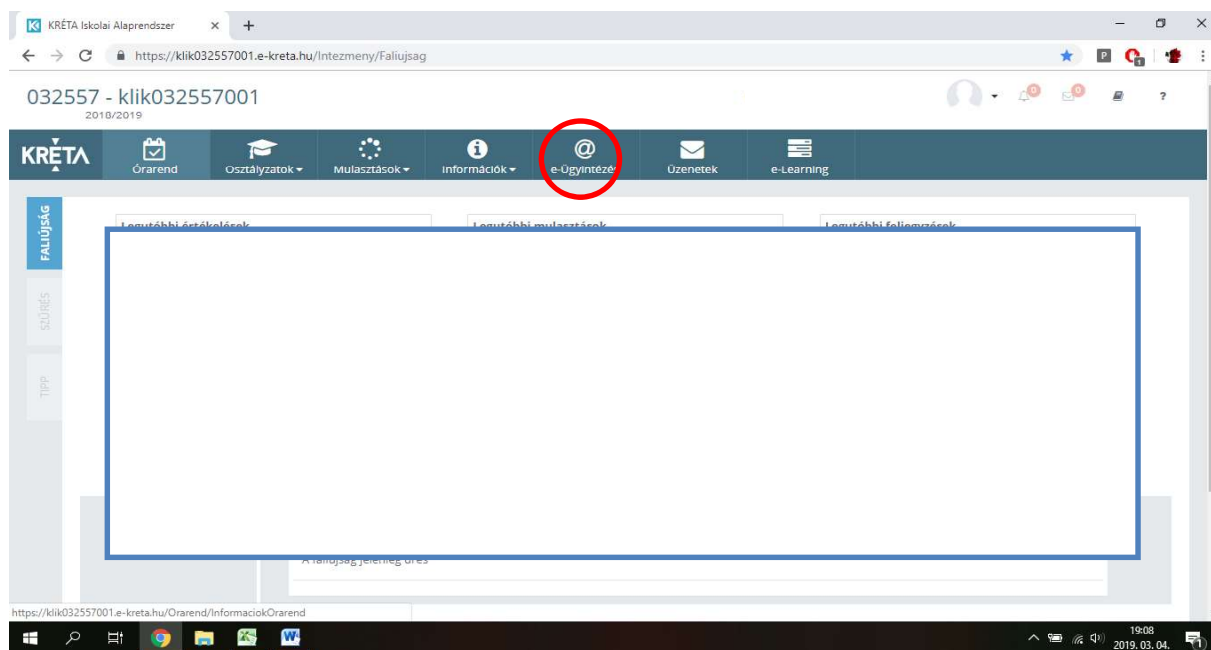


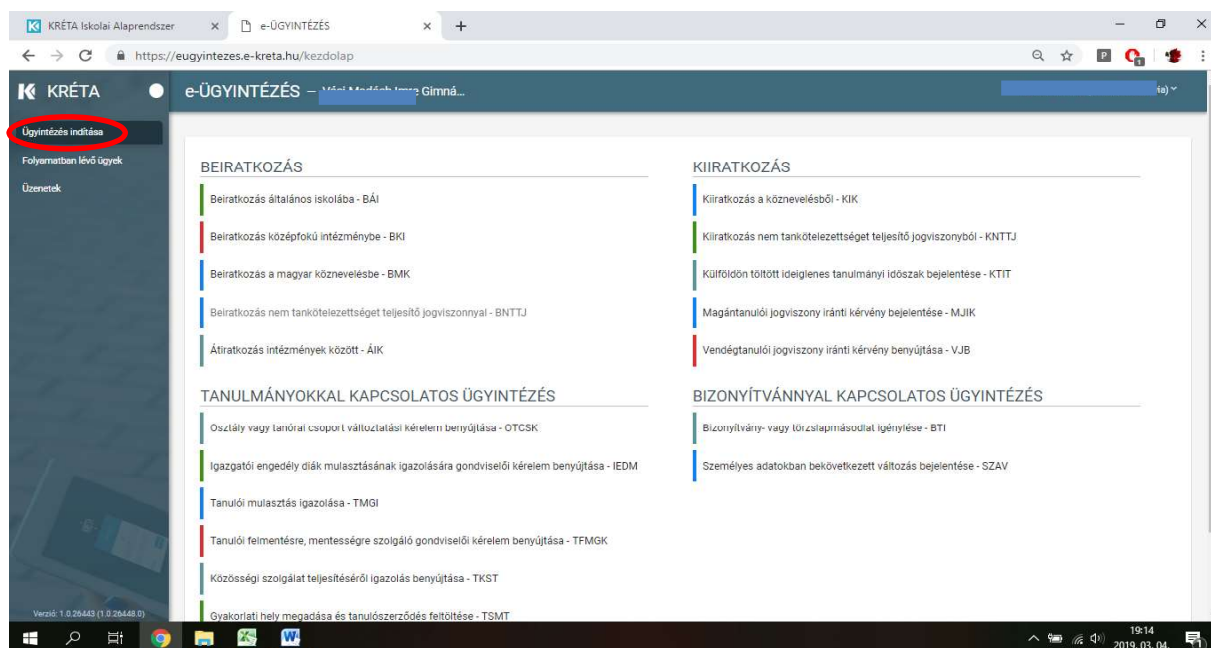
E-ÜGYINTÉZÉS – Beiratkozás általános iskolába

A. Az e- ügyintézés modul elérése amennyiben rendelkezünk KRÉTA felhasználói jogosultsággal:

Gondviselői felhasználói névvel és jelszóval lehet belépni az intézmény KRÉTA felületére, ahol a menüben látható az **e- Ügyintézés** menüpont.



Ezt kiválasztva a felület átirányításra kerül az **e-ügyintézés felületére** és a **bejelentkeztetés is automatikusan megtörténik**. Ez a felület így néz ki:



Megjegyzés: Erre a felületre be lehet jelentkezni a Kréta felületétől függetlenül is a <https://eugyintezes.e-kreta.hu> címen a KRÉTA-ban használt gondviselői felhasználói névvel és jelszóval.

B. Az e- ügyintézés modul elérése amennyiben nem rendelkezünk KRÉTA felhasználói jogosultsággal:

Az e-ügyintézési modul elérése: <https://eugyintezes.e-kreta.hu/>.

Bejelentkezhünk a felületre Ügyfélkapuval vagy létrehozhatunk ideiglenes belépési jogosultságot is.

A regisztráció során meg kell adnunk a nevünket (családnév és keresztnév(ek)), email-címünket, a belépéshez választott felhasználónevünket és a választott jelszavunkat (a jelszónak min. 6 karaktert, legalább 1 db nagy betűt A-Z és legalább 1 db számjegyet 0-9 kell tartalmaznia)

Kiválasztjuk a Beiratkozás általános iskolába – BAI menüpontot.

Beiratkozás általános iskolába – BAI

Az elektronikus űrlap kitöltésének a menete:

1. A tanuló személyes adatait a tanuló hivatalos okmányai alapján szükséges megadni. A tanuló oktatási azonosítója megegyezik az óvodai rendszerben regisztrált oktatási azonosítóval.
2. A kérelem indoklása nem kötelező, de ha a megjelölt beiratkozási okot indokolni szeretnénk, akkor ebben a szabadon szerkeszthető szöveges beviteli ablakban tehetjük ezt meg.
3. A kérelmünkhöz a kötelezően csatolandó dokumentumokat mindig a megfelelő  - gombra kattintva rögzítjük a rendszerben, amelyet [Az e-Ügyintézés folyamataiban általánosan alkalmazott adatkezelési műveletek](#) oldalon leírtak szerint tehetünk meg.
4. A kérelmünk előnézeti megtekintését és beküldését a rendszerbe szintén [Az e-Ügyintézés folyamataiban általánosan alkalmazott adatkezelési műveletek](#) oldalon leírtak szerint tehetjük meg.

Mielőtt az űrlap kitöltését elkezdjük, ne felejtsük el a Beiratkozás típusát bejelölni (azaz a választógombok egyikét bejelölni), ugyanis ettől függően fog az űrlap alján a Választott intézmény rész megjelenni illetve működni!

Beiratkozás típusa

Első lépésként kérjük, válassza ki, hogy mit szeretne csinálni!

☒ Gyermelem lakcímkártyáján szereplő állandó lakóhely vagy tartózkodási hely szerinti körzetes iskolába szeretném a jelentkezési kérelmet beküldeni

☐ A lakcímkártya alapján nem körzetes iskolába szeretném a jelentkezési kérelmet beküldeni

Az általunk kiválasztott intézmény további azonosító adatai (intézményi azonosítószáma és az intézmény címe) automatikusan jelennek meg a felületen, azokat nem kell megadni!

Amennyiben az intézménynél a beiratkozáshoz tagozat is választható, akkor azt a Választott tagozat legördülő menüből választhatjuk ki.

A *-gal jelölt mezők kitöltése kötelező

Az űrlap szekciókra bontott részei a megfelelő sorra kattintva nyithatók meg!

➤ Személyes adatok

➤ Lakóhely / Tartózkodási hely adatai

> Szülő(k) / Törvényes képviselő(k)

➤ Övödel adatok

➤ Sajátos nevelési igény, hátrányos vagy egyéb különleges helyzet

➤ **Nemzetiségi oktatás**

➤ Az etika és hit- és erkölcsstan közötti választás

➤ Az iskolai távozás módjának engedélyezése

➤ **Étkezés igénylése**

Normál

ˆ B I U A A ≡ ≡ ≡ ≡ T_v

A gyermek nevére kiállított lakcímet igazoló hatósági igazolvány első (lakcímet tartalmazó) oldalának másolata

+ Ūj dokumentum csatolása

Egyedüli felügyeleti jog alapját igazoló dokumentum

+ Ūj dokumentum csatolása

Előnézet

Beküldés

Piszkozat mentése

Amennyiben az űrlapon az adatok megadása nem végezhető el egyetlen folyamatban, akkor lehetőségünk van arra, hogy az űrlapot piszkozatként elmentsük és hogy egy későbbi időpontban folytassuk az űrlap kitöltését illetve az ezt követő beküldését. A piszkozatban szereplő adatokat a rendszer NEM küldi tovább!

A beküldést követően a rendszer a kérelmünket automatikusan ügyiratszámmal és iktatószámmal látja el (ezt nevezzük megszemélyesített ügyiratnak), amely megtekinthető és pdf-formátumban letölthető a 'Folyamatban lévő ügyek'-felületről.

Visszajelzés

A folyamatban lévő ügyek megtekintése: az elindított ügyek listája a baloldalon lévő Folyamatban lévő ügyek menüpont alatt érhető el.

The screenshot shows the KRÉTA e-ÜGYINTÉZÉS web application. On the left sidebar, the 'Folyamatban lévő ügyek' (Ongoing cases) menu item is highlighted with a red circle. The main area displays a table titled 'Folyamatban lévő ügyek' (Ongoing cases). The table has columns for 'Név', 'OM azonosító', 'Osztály', 'Ügyiratszám', 'Beküldés időpontja', 'Státusz', and 'Ügyintéző'. The table contains four rows of data, with the last row highlighted in green. The status of the cases is 'Lezár' (Closed).

Név	OM azonosító	Osztály	Ügyiratszám	Beküldés időpontja	Státusz	Ügyintéző
	71513895491	11.D	TMGI/032557/18/000005	2019. 02. 25. 21:43	Új	
	71513895491	11.D	TMGI/032557/18/000004	2019. 02. 10. 19:28	Új	
	71513895491	11.D	TMGI/032557/18/000003	2019. 02. 10. 19:27	Új	
	71513895491		TMGI/032557/18/000002	2019. 11. 27. 11:21	Lezár	

Az **elbírálásról** ezen a felületen kap visszajelzés (döntés/lezárt státusz)- rákattintva az ügyre megtekintheti és letöltheti a határozatot.

A KRÉTA-rendszer e-Ügyintézés felületén a benyújtott kérelmem státusza: **Határozat kész** - státuszt mutat. A döntés részleteinek a megtekintéséhez illetve annak pdf-formátumban történő letöltéséhez nyissa meg a kérelmet, majd a Határozat - fülön a Megtekintés - gombra kattintva tudja a döntésről szóló dokumentumot megtekinteni illetve letölteni:

The screenshot shows the KRÉTA e-ÜGYINTÉZÉS web application with the details of a specific case. The case title is 'Tanulói mulasztás igazolása (TMGI/032557/18/000002)'. The status is 'Lezár'. The 'Döntés' (Decision) section is highlighted with a red circle. The 'Döntés szövege' (Decision text) section contains the text: 'Vivára a jett napot délután tanóránkénti kért, az igazolás nem teljes a 2019. 11. 29. napra.' The 'Döntés dátuma' (Decision date) is 2019. 11. 29. The 'Döntés szövege' (Decision text) is also highlighted with a red circle. The 'Döntés dátuma' (Decision date) is 2019. 11. 29.

A rendszer használatával kapcsolatos kérdéseket az **(iskola e-mail)** címre küldhetik.